

※初めて受講する方のみ受講料がかかります。

○「振込依頼書(Excel)」を使用する場合は以下の手順で手続きをすすめてください。

手順①

別添「振込依頼書(Excel)」には、パスワードが設定されています。

以下のパスワードを入力してファイルを開いてください。

パスワード：hokuyo0501

手順②

別添「記入例(振込依頼書)」を参照の上、入力事項①～④全て入力してください。

手順③

入力後、「振込依頼書(Excel)」を印刷し、金融機関へ提出してください。

※金融機関に提出する際は、「振込依頼書(Excel)」A～Cの3枚を切り取り、全てご提出ください。