○「振込依頼書（Excel）」を使用する場合は以下の手順で手続きをすすめてください。

手順①

別添「振込依頼書（Excel）」には、パスワードが設定されています。

以下のパスワードを入力してファイルを開いてください。

パスワード：hokuyo0501

手順②

別添「記入例（振込依頼書）」を参照の上、入力事項①～⑤全て入力してください。

手順③

入力後、「振込依頼書（Excel）」を印刷し、金融機関へ提出してください。

※金融機関に提出する際は、「振込依頼書（Excel）」Ａ～Ｃの３枚を切り取り、全てご提出ください。

※記入例については、裏面をご覧ください。

記入例（振込依頼書）

A･B･Cの3枚を切り取り、
すべてをご提出ください。

振 込 依 頼 書

電 信 扱　A　科目　本支店・（　　）

振込日	令和7年9月1日
お振込先	洋銀行　道庁支店
受取人 預金種目	2688
受取人 フリガナ	ｷﾖｳｷ｡ｶｲ
受取人 おなまえ	会
受取人 おところ	かでる2．7内 電話（011）241－3976
ご依頼人 フリガナ	フク）ホクヨウフクシカイ　ホクヨウノサト
ご依頼人 おなまえ	社会福祉法人　北洋福祉会　北洋の里
ご依頼人 おところ	札幌市中央区大通西3丁目7番地　電話番号 011-123-4567

金額訂正無効　No.

金額	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
	￥	1	2	3	4	5	6	7	8	9

検印　処理済印　受付者印

入力事項①
「振込日」
日付を入力してください。
振込通知書（B）、受取書（C）に自動入力されます。

入力事項②
「金額」
振込金額を入力してください。
振込通知書（B）、受取書（C）に自動入力されます。

入力事項③
「ご依頼人」
振込人名義、フリガナ、住所、電話番号を入力してください。
振込通知書（B）、受取書（C）に自動入力されます。

切り取って3枚すべてを金

振 込 通 知 書

電 信 扱　B　科目　本支店・（　　）

（摘　要）【2008】令和7年度北海道社会就労センター協議会会費として	（通信欄／ご依頼人→道社協）事業所名：北洋の里

振込日	令和7年9月1日
お振込先	北洋銀行　道庁支店
受取人 預金種目	普通預金
受取人 口座番号	3412688
受取人 フリガナ	フク）ホツカイド｡ウシヤカイフクシキヨウキ｡カイ
受取人 おなまえ	社会福祉法人 北海道社会福祉協議会
受取人 おところ	札幌市中央区北2条西7丁目1番地　かでる2．7内 電話（011）241－3976
ご依頼人 フリガナ	フク）ホクヨウフクシカイ　ホクヨウノサト
ご依頼人 おなまえ	社会福祉法人　北洋福祉会　北洋の里　様
ご依頼人 おところ	札幌市中央区大通西3丁目7番地　電話番号 011-123-4567

金額訂正

金額	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
	￥	1	2	3	4	5	6	7	8	9

入力事項④
「通信欄」事業所名を入力してください。

振込手数料		
	北洋銀行から	無　料
	他行から	円

上記のとおり振込ましたから
ご通知申し上げます。

令和　　年　　月　　日

出納印
振替印

（受付金融機関名）

（受付金融機関 → 北洋銀行 道庁支店 → 北海道社会福祉協議会）

切り取って3枚すべてを金融機関へご提出ください

振込金（兼手数料）受取書

C　No.

振込日	令和7年9月1日
お振込先	北洋銀行　道庁支店
受取人 預金種目	普通預金
受取人 口座番号	3412688
受取人 おなまえ	社会福祉法人 北海道社会福祉協議会
ご依頼人 フリガナ	フク）ホクヨウフクシカイ　ホクヨウノサト
ご依頼人 おなまえ	社会福祉法人　北洋福祉会　北洋の里　様

金額	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
	￥	1	2	3	4	5	6	7	8	9

上記の金額正に受け取りました。

振込手数料		
	北洋銀行から	無　料
	他行から	円

銀行
店

収入印紙

（受付金融機関 → ご依頼人）