

○「振込依頼書(Excel)」を使用する場合は以下の手順で手続きをすすめてください。

手順①

別添「振込依頼書(Excel)」には、パスワードが設定されています。
以下のパスワードを入力してファイルを開いてください。

パスワード：hokuyo0501

手順②

別添「記入例(振込依頼書)」を参照の上、入力事項①～⑤全て入力してください。

手順③

入力後、「振込依頼書(Excel)」を印刷し、金融機関へ提出してください。

※金融機関に提出する際は、「振込依頼書(Excel)」A～Cの3枚を切り取り、全てご提出ください。

※記入例については、裏面をご覧ください。

記入例(振込依頼書)

A・B・Cの3枚を切り取り、すべてをご提出ください。

振込依頼書

電信扱

A

科目
本店・（ ）

振込日
令和7年10月31日

金額訂正無効

No.

お振込先
北洋銀行 道庁支店

入金
金額
¥123456789

入金事項①
「振込日」
日付を入力してください。
振込通知書（B）、受取書（C）に自動入力されます。

入金事項②
「金額」
振込金額を入力してください。
振込通知書（B）、受取書（C）に自動入力されます。

入金事項③
「ご依頼人」
振込人名義、フリガナ、住所、電話番号を入力してください。
振込通知書（B）、受取書（C）に自動入力されます。

受取人
フリガナ
フクホクヨウフクシカイ ホクヨウノサト
おなまえ
社会福祉法人 北洋福祉会 北洋の里
おところ
札幌市中央区大通西3丁目7番地
電話番号
011-123-4567

ご依頼人
フリガナ
フクホクヨウフクシカイ ホクヨウノサト
おなまえ
社会福祉法人 北洋福祉会 北洋の里
おところ
札幌市中央区大通西3丁目7番地
電話番号
011-123-4567

切り取って3枚すべてを金

振込通知書

電信扱

B

科目
本店・（ ）

(摘要)
【道セルフ協】令和7年度「利用者の就労支援を考える研修in鷹栖」

(通信欄/ご依頼人→道社協)
法人・事業所名:社会福祉法人北洋福祉会 北洋の里
受講者氏名:北海 花子

振込日
令和7年10月31日

金額訂正無

No.

お振込先
北洋銀行 道庁支店

入金
金額
¥123456789

入金事項④
「通信欄」法人・事業所名、受講者氏名を入力してください。
※複数参加の場合、受講者氏名は下記のとおり入力。
(例) 5名参加の場合
→北海 花子 他4名

受取人
預金種目
普通預金
口座番号
3412688
フリガナ
フクホクヨウフクシカイ ホクヨウノサト
おなまえ
社会福祉法人
北海道社会福祉協議会
おところ
札幌市中央区北2条西7丁目1番地 かでる2. 7内
電話番号
(011)241-3976

ご依頼人
フリガナ
フクホクヨウフクシカイ ホクヨウノサト
おなまえ
社会福祉法人 北洋福祉会 北洋の里 様
おところ
札幌市中央区大通西3丁目7番地
電話番号
011-123-4567

切り取って3枚すべてを金融機関へご提出ください

振込金(兼手数料)受取書

C

No.

振込日
令和7年10月31日

金額
¥123456789

お振込先
北洋銀行 道庁支店

入金
金額
¥123456789

入金事項④
「通信欄」法人・事業所名、受講者氏名を入力してください。
※複数参加の場合、受講者氏名は下記のとおり入力。
(例) 5名参加の場合
→北海 花子 他4名

受取人
預金種目
普通預金
口座番号
3412688
おなまえ
社会福祉法人
北海道社会福祉協議会
フリガナ
フクホクヨウフクシカイ ホクヨウノサト
おなまえ
社会福祉法人 北洋福祉会 北洋の里 様

ご依頼人
フリガナ
フクホクヨウフクシカイ ホクヨウノサト
おなまえ
社会福祉法人 北洋福祉会 北洋の里 様

切り取って3枚すべてを金融機関へご提出ください